**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от кандидат за асистент по реда на Закона за лична помощ Долуподписаният/ата: ………………………………………………………………………………..

ЕГН ………………...…..., л. к. № ..........................................., изд. на .........................................

от МВР – гр. …………………………………..,, адрес: гр.(с) .........................................................,

ж. к. ........................................................., ул. .......................................................................................,

№ ......., бл. ........, вх. ......., ет. ......., ап. .........,

телефон/и: ............................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Към настоящия момент **нямам  / имам ** сключен трудов договор. Задължавам се при промени в обстоятелствата, своевременно да уведомя доставчика – Община Тутракан.

Прилагам следните документи:

  Копие на трудов договор. (Прилага се случай, че към датата на кандидатстване лицето има сключен трудов договор с работодател).

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнението на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR).

Дата:………….… 20…. г. Декларатор, …………………….

гр./с. …………………….. /подпис